



STADGAR FÖR FÖRENINGEN MUTOMOPROJEKTEN

Antagna vid årsmöte 18 april 2018, medlemsmöte 13 september 2018, årsmöte 21 april 2021, medlemsmöte den 24 november 2023 och årsmöte 8 april 2024

§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är Mutomoprojekten.

§ 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att på ideell grund stödja en hållbar utveckling med förbättrade levnadsvillkor för befolkningen i Kitui County, Kenya, med insatser som ska vara mönsterbildande.

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att företrädesvis utveckla följande områden i distriktet:

- Vattenförsörjning
- Hållbar utveckling
- Byggnation och reparation av skolbyggnader
- Stipendier till ungdomar i secondary school, college och universitet
- Fadderbarnsverksamhet
- Familjeplanering
- Junior Achievement/Ung Företagsamhet
- Idrott och kultur

Verkställigheten av styrelsens projektbeslut åligger den av föreningen Mutomoprojekten skapade Non Governmental Organization ”Sweden Mutomo Projects International”, SMPI, vars stadgar utgör bilaga till dessa stadgar.

Ändamålet kan även uppfyllas genom att föreningen kan vara delägare, även majoritetsägare, i privata lokala bolag i Kenya vars huvudsakliga uppgift är att dess vinst/utdelning ska bidra till finansiering av SMPI:s NGO långsiktigt hållbara verksamhet, socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Uppsala kommun.

§ 4 Medlemskap

Medlemskap är öppet för enskilda personer, Rotaryklubbar, andra organisationer och företag vilka vill verka i enlighet med föreningens stadgar och ändamål. Familjemedlemskap ska motiveras av gemensam adress. Föreningens medlemmar är också medlemmar i Sweden Mutomo Project International NGO, PIN code P0515358150 (SMPI).

§ 5 Medlemsavgifter

Medlemsavgift fastställs årligen av årsmötet. Viss del av medlemsavgiften utgör även medlemskap i SMPI NGO och ska där endast användas för SMPI löpande biståndsverksamhet.

Storleken på SMPI medlemsavgift bestäms vid ordinarie årsmöte för SMPI i enlighet med bifogade stadgar.

§ 6 Styrelsen

Styrelsen består av ordförande samt 6 – 8 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare föreningen anser sig behöva. Den administrativa organisationen fastställs i särskild Arbetsordning, vari bl.a. anges ansvarsförhållanden mellan befattningshavarna.

§ 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen är beslutsför då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller på begäran av minst 3 ledamöter. Kallelse med föredragningslista ska två veckor före sammanträde vara styrelsens ledamöter tillhanda. Vid styrelsesammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av styrelseledamot.

Styrelsen utser inom sig firmatecknare.

§ 8 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 15 mars, om inget annat överenskoms.

§ 9 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer. Revisorerna ska senast två veckor före årsmötet avge sin revisionsberättelse.

§ 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 30 april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig eller elektronisk kallelse ska sändas till alla medlemmar senast 4 veckor före ordinarie årsmöte och senast 14 dagar före medlemsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret och balans- och resultaträkning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisionsberättelse för verksamhetsåret
8. Fastställande av vinst eller förlust samt beslut om dess överföring i ny räkning.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Redovisning av styrelsens verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
12. Val av ordförande i styrelsen för en tid av 2 år.
13. Val av styrelseledamöter, vars mandattid löpt ut, för en tid av 2 år
14. Val av 2 revisorer samt 1 suppleant.
15. Val av valberedning
16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

§ 11 Medlemsmöte

Medlemsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På möte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

§ 12 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem, som före årsmötet erlagt medlemsavgift gällande det verksamhetsår som avses i § 10, en röst. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud. Föreningar och företag företräds av befullmäktigad representant.

§ 13 Beslut, omröstning och beslutsmässighet

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om sådan begärs. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid val sker avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

Ärenden från medlemmar skall, för att kunna behandlas på årsmötet, ha anmälts skriftligen till styrelsen senast 10 dagar i förväg,

§ 14 Ändring av stadgarna

Stadgarna ändras efter beslut av två på varandra följande möten med medlemmarna, varav det ena ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid båda mötena.

§ 15 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Styrelsen kan utesluta medlem som handlar i strid med föreningens syften och intentioner.

§ 16 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte samt därefter vid medlemsmöte som hålls tidigast en månad efter årsmötet. Ärendet ska omnämnas i kallelsen till mötet. För beslut om upplösning av föreningen krävs minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar överlämnas till ändamål som är i linje med föreningens ändamål.